

Allegato "A" al P.D. n. _____.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Servizio Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Riservato ai dipendenti a tempo indeterminato delle PP.AA. di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 244 del 30.12.2021;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è subordinata alla conclusione, avvenuta con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria finalizzata al ricollocamento del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, avviata in data 09.09.2021 con nota prot. 18535;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di reclutamento, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 1 (una) unità di **Istruttore Tecnico cat. C** a tempo pieno e indeterminato.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione comunale si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di mobilità.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nel profilo di Istruttore Tecnico o equivalente, inquadrato nella categoria C o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del comune di Terranuova Bracciolini;
- b) avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

- d) essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità presso il comune di Terranuova Bracciolini, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, titolo II, libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- g) non essere stato esonerato dalle mansioni in via definitiva, né in via temporanea;
- h) compatibilità alla mansione lavorativa.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza di presentazione della domanda.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento di presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale immissione in ruolo presso il comune di Terranuova Bracciolini.

Art. 2 – Compilazione e presentazione della domanda di partecipazione

1. Il bando è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it).

2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune. **(Scadenza presentazione domande 25.02.2022).**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata unicamente per via telematica a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it con le modalità di seguito indicate, a pena di esclusione dalla selezione.

Le domande di ammissione alla selezione, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante.

Il candidato deve compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità, tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it con l'indicazione, nell'oggetto, "Domanda di mobilità esterna per Istruttore Tecnico cat. C".

Fermo restando l'invio tramite PEC, la domanda può essere altresì firmata digitalmente. La domanda firmata digitalmente non va corredata da copia del documento d'identità; qualora la domanda non sia firmata digitalmente deve essere corredata dalla copia del documento d'identità, a pena di esclusione.

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

3. Nel modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale
- c) luogo e data di nascita;
- d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- e) l'Amministrazione di provenienza, il comparto di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- f) di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- g) le motivazioni della richiesta di trasferimento;
- h) di non aver riportato condanne penali; in caso contrario dovranno indicare le condanne penali riportate;
- i) di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario dovranno essere indicati i procedimenti penali in essere;
- j) di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- k) di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso; in caso contrario si dovranno indicare le sanzioni disciplinari subite;
- l) di non essere stato esonerato dalle mansioni in via definitiva, né in via temporanea;
- m) compatibilità alla mansione lavorativa;
- n) il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita;
- o) di essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Ente di provenienza;
- p) dichiarare di non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro acquisiti nel corso di precedenti impieghi OPPURE di essere in possesso degli attestati per i seguenti corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisiti nel corso di precedenti impieghi, copia dei quali sarà consegnata al Servizio Risorse Umane e Organizzazione:
 - formazione base lavoratori, art 37, D. Lgs. 81/2008;
 - rischi specifici;
 - pronto soccorso;
 - antincendio;
 - altro (specificare);
- q) di esprimere accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dall'avviso.

4. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

5. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del suddetto indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Non sono considerate valide, a pena di esclusione, le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di mobilità.

7. Per richieste legate alla procedura di mobilità i candidati possono contattare il Servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero 055 9194753 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione.

10. A ciascun candidato verrà comunicato tramite PEC il n. di protocollo assegnato alla propria domanda di partecipazione. Tale n. di protocollo è necessario per consentire l'associazione dello stesso ai propri dati anagrafici e l'identificazione di ciascun candidato nelle comunicazioni inerenti alla presente selezione pubblica, in attuazione della vigente normativa a tutela della riservatezza dei dati personali.

Le comunicazioni relative alla suddetta selezione verranno regolarmente pubblicate sul sito istituzionale del comune di Terranuova Bracciolini nella sezione "Bandi e Concorsi", all'interno della sezione dedicata alla procedura di mobilità in parola.

11. Le eventuali comunicazioni individuali a ciascun candidato da parte del Comune di Terranuova Bracciolini saranno effettuate all'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda di partecipazione al concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata firmata digitalmente;
2. Il nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento come indicato dall'art. 1 del presente bando;
3. Il curriculum di studio e professionale debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
4. L'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

Il curriculum di studio e professionale dovrà indicare:

- Le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), precisando per ciascuna tipologia del rapporto di lavoro, data di inizio e di termine, profilo/ruolo/posizione ricoperti, principali attività svolte e datore di lavoro;
- Il percorso di studi e di formazione seguiti ed i titoli conseguiti, precisando votazioni ottenute e strutture che li hanno rilasciati;
- Ogni eventuale informazione che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Al fine della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già pervenute al comune di Terranuova Bracciolini prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare la domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso (ad esempio la presentazione della domanda mediante casella di posta elettronica ordinaria anziché PEC determina l'esclusione del candidato dalla selezione), nonché il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- b) la mancata presentazione della fotocopia della carta di identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità, nel caso in cui la domanda non sia stata firmata digitalmente;
- c) la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti di cui all'art. 1, nonché il mancato possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, dall'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del comune di Terranuova Bracciolini, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

Art. 4 – Modalità di svolgimento e elementi oggetto di valutazione

I candidati ammessi saranno sottoposti a colloquio individuale da parte di una Commissione Esaminatrice a tal fine nominata, con modalità che saranno successivamente stabilite in base all'evoluzione dell'epidemia da COVID-19 e in conformità alle disposizioni di contrasto all'epidemia medesima, e comunicate ai candidati mediante avviso sul sito istituzionale del Comune.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- curriculum di studio e professionale, con particolare riferimento alle esperienze professionali maturate in qualità di Istruttore Tecnico o equivalente;

- colloquio finalizzato ad approfondire, conoscere e valutare, tenuto conto della categoria d'inquadramento e del profilo professionale richiesti, i seguenti fattori di apprezzamento:
 - a) competenze possedute rispetto al profilo atteso, conoscenze e preparazione specifica relative all'ambito professionale;
 - b) aspetti motivazionali, caratteristiche e attitudine del candidato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura.

La Commissione disporrà di 100 punti (curriculum 30 punti – colloquio 70 punti) per la valutazione di ciascun candidato. Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno la votazione di 70/100.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

Art. 5 – Comunicazioni relative alla selezione

Sul sito internet del comune di Terranuova Bracciolini, all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it, verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, identificati mediante n. di protocollo assegnato alla propria domanda di partecipazione e comunicato in precedenza ad ognuno di essi;
- orario, data, luogo e modalità del colloquio;
- esito della presente selezione;
- ogni altra eventuale comunicazione inerente alla presente procedura di mobilità.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 – Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà nominata, con successivo provvedimento dirigenziale, una Commissione giudicatrice composta da un Presidente e da due membri esperti.

La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni previste dal regolamento per le "modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione" da ultimo approvato con deliberazione G.C. n. 9/2019.

Art. 7 – Conclusione della procedura

Al termine del colloquio il Presidente della Commissione comunicherà al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione l'individuazione dei candidati che hanno conseguito un giudizio positivo a seguito dell'espletamento della procedura di selezione, finalizzata all'assunzione della suddetta unità di Istruttore Tecnico cat. C.

Sulla base delle valutazioni espresse la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, il candidato idoneo a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

Terminati i colloqui e valutati i curricula, la Commissione redigerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei, che potrà essere oggetto di scorrimento in caso di rinuncia del vincitore, o in presenza di qualsiasi altra causa che osti all'assunzione dello stesso.

L'Amministrazione Comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del primo candidato risultato idoneo, collocato al primo posto della suddetta graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dalla rilevanza penale del fatto, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserverà di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente stipulato in precedenza.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'ufficio Risorse Umane e Organizzazione del comune di Terranuova Bracciolini saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016.

Art. 9 – Disposizioni Finali

L'Amministrazione avrà cura di garantire pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della L. n. 198/2006.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito del comune di Terranuova Bracciolini all'indirizzo www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it, nonché all'Albo Pretorio Elettronico di questo Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Naldini – Dirigente dell'Area 1 – Affari Generali e Funzioni Governative – e-mail: segretario@comune.terranuova-bracciolini.ar.it.

Terranuova Bracciolini, 26.01.2022

La Dirigente del Servizio
Risorse Umane e Organizzazione
F.to dott.ssa Ilaria Naldini